**Allegato 1**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

\_l\_sottoscritt\_

nat\_ a (provincia di ) il

e residente in (provincia di )

* + 1. Via n.

tel. cell

e-mail

in servizio presso l'Istituto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CODICE FISCALE

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Chiede

Di essere ammess alla procedura di valutazione comparativa per conseguire l’incarico di responsabile per la transizione digitale

\_ l sottoscritt , consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

* Di essere in possesso dei requisiti culturali e professionali e dei titoli richiesti nell’avviso pubblico relativo alla presente procedura di valutazione comparativa come specificato nell’allegato curriculum vitae in formato europeo, compilando la tabella qui sotto riportata

|  |  |
| --- | --- |
| Titoli valutabili | Descrizione (a cura del candidato) |
| Titoli di studio |  |
| Competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali |  |
| Pregresse esperienze professionali nel settore |  |

\_ l sottoscritt dichiara la piena accettazione:

* Delle condizioni riportate nell’avviso pubblico;
* Della natura autonoma del rapporto di collaborazione che si potrà eventualmente instaurare.

SI ALLEGANO ALLA PRESENTE DOMANDA (Allegato 1):

* + Allegato 2 Informativa privacy;

 lì

In fede

**Informativa privacy**

Informiamo che l’Istituto d’Istruzione Superiore “Carlo Beretta” di Gardone V.T., in riferimento alle finalità istituzionali dell’istruzione e della formazione e ad ogni attività ad esse strumentale, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra il relazione nell’ambito delle procedure per l’erogazione della prestazione professionale.

In applicazione del D. Lgs 196/2003, i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all’ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento. Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, quale Rappresentante dell’Istituto. Responsabile del Trattamento dei dati è il DSGA. Incaricati del Trattamento dei dati sono gli addetti dell’Ufficio di Segreteria.

I dati possono essere comunque trattati in relazione ad adempimenti relativi o connessi alla gestione del rapporto di lavoro.

I dati in nessun caso vengono comunicati a soggetti privati senza il preventivo consenso scritto dell’interessato. Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti definiti dall’art. 7 del D.Lgs 196/03.

 ***l sottoscritt , ricevuta l’informativa di cui all’art. 13 del D.Lgs. 196/03, esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs per gli adempimenti connessi alla presente procedura.***

**Data**

**FIRMA DEL RICHIEDENTE**