



**Istituto di Istruzione Superiore
"Carlo Beretta"**



Via G. Matteotti, 299 – 25063 Gardone V.T. (BS)
Tel 030 8912336 (r.a.) Fax 030 8916121
E-mail: bsis00600c@istruzione.it www.iiscberetta.edu.it



AUTORIZZAZIONE progetto prot. n. AOODGEFID/7911 del 27/03/2018

CUP I95B18000070006

Codice identificativo del progetto **10.1.6A-FSEPON-LO-2018-91**

AUTORIZZAZIONE progetto prot. n. AOODGEFID/28236 del 30/10/2018

CUP I97I17000540007

Codice identificativo del progetto **10.2.2A-FdRPOC-LO-2018-19**

Avviso pubblico di selezione per titoli

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso pubblico prot. 2999 del 13/03/2017 emanato nell'ambito del PON FSE "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020" – Orientamento formativo e ri-orientamento

VISTA la nota MIUR prot. AOODGEFID 7911 del 27/03/2018 con la quale si comunica all'IIS Beretta l'avvenuto finanziamento della candidatura presentata e contestualmente si autorizza l'avvio delle attività di gestione e di attuazione del progetto;

VISTO l'avviso pubblico prot. 2669 del 03/03/2017 emanato nell'ambito del PON FSE "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020" – Per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di cittadinanza digitale

VISTA la nota MIUR prot. AOODGEFID 28236 del 30/10/2018 con la quale si comunica all'IIS Beretta l'avvenuto finanziamento della candidatura presentata e contestualmente si autorizza l'avvio delle attività di gestione e di attuazione del progetto;

VISTA la nota MIUR prot. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017 sull'aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016 n° 1588;

VISTA la nota MIUR prot. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017 sull'iter di reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale

VISTA la nota MIUR prot. n° 1498 del 09/02/2018 avente per oggetto "Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi strutturali europei 2014-2020"

VISTO il D.I. 129/2018

VISTO il Programma annuale 2019

VISTO il provvedimento prot. n°6218 del 08/09/2018 con il quale il Dirigente scolastico disponeva l'iscrizione a bilancio delle risorse del PON FSE "Orientamento formativo e ri-orientamento"

VISTO il provvedimento prot. 8059 del 16/11/2018 con il quale il Dirigente scolastico disponeva l'iscrizione a bilancio delle risorse del PON FSE "Per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di cittadinanza digitale"

VISTA l'esigenza di reperire al proprio interno le professionalità Ata necessarie per l'attuazione dei progetti in base a quanto previsto dal Piano annuale delle attività ATA a.s. 2019-20

SENTITA in merito l'assemblea del personale ATA in data 23/10/2019

VISTO il contratto integrativo d'Istituto parte normativa 2018-2021

VISTA la determinazione dirigenziale prot. n°6803 del 25/10/2019

EMANA

Il seguente bando per il reclutamento di **personale Ata** per la prestazione dei servizi ausiliari, amministrativi e tecnici necessari in ordine ai progetti PON FSE citati in premessa approvati e finanziati con i moduli formativi correlati.

Il bando è diretto al personale Ata dell'Istituto d'Istruzione Superiore "Carlo Beretta".

I moduli formativi che compongono i progetti PON FSE sono i seguenti:

Tipologia modulo formativo Orientamento e ri-orientamento formativo	
MI RACCONTO LA TUA STORIA	
LA PALESTRA DELL'INNOVAZIONE E DEL LAVORO CHE VERRA'	
MI METTO A PUNTO	
AVVICINARSI ALLE LAUREE SCIENTIFICHE METTENDOSI ALLA PROVA	

Tipologia modulo formativo Per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di cittadinanza digitale	
Sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale	
IL MINI MAGAZZINO AUTOMATICO	
Sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale	
ACCESSO SICURO BERETTA 4.0	
Competenze di Cittadinanza digitale	
CITTADINO DIGITALE ESPERIENZIALE	
Competenze di Cittadinanza digitale	
INNOVARE ED EDUCARE CON LE PAROLE E LE IMMAGINI DIGITALI	

Il fabbisogno di risorse professionali Ata necessario è il seguente:

- 1 figura di assistente amministrativo fino a 60 ore
- 3 figure di assistente tecnico fino a 60 ore
- 8 figure di collaboratore scolastico fino a 100 ore

La prestazione professionale del personale ATA, dovrà essere svolta in orario aggiuntivo rispetto all'orario di servizio e sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L./comparto scuola, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità di Gestione.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata sulla base delle attività effettivamente svolte e delle ore di lavoro effettuate come risultante dalle presenze documentate.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività del corso.

L'Assistente Amministrativo dovrà:

supportare il Dirigente scolastico, il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, nonché le altre figure di progetto in modo particolare espletando le seguenti mansioni:

collaborare, secondo le disposizioni e le direttive del DSGA e del DS, nello svolgimento delle pratiche amministrative e contabili necessarie alla piena realizzazione del progetto, in tutte le sue fasi di attuazione, e provvedere per quanto di competenza all'inserimento di dati e documentazione nella Piattaforma GPU.

I Collaboratori Scolastici dovranno:

Predisporre l'apertura e la chiusura dei locali utilizzati per il progetto, la loro pulizia

Coadiuvare tutor ed esperti in compiti operativi

Seguire le indicazioni e collaborare con le figure di riferimento del progetto.

Gli assistenti tecnici dovranno:

Predisporre, risistemare e mantenere le attrezzature tecniche e digitali necessarie

Coadiuvare tutor ed esperti in compiti operativi

Presentazione delle domande

Le domande di partecipazione, compilate sull'allegato modello A e B, dovranno pervenire al protocollo **entro le ore 12.00 del 04/11/2019.**

Criteri di valutazione delle candidature

La selezione delle domande verrà effettuata attraverso la tabella di valutazione dei titoli di cui all'allegato B.

In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola istanza;

A parità di punteggio precede il dipendente più giovane;

La graduatoria affissa all'albo avrà valore di notifica agli interessati;

Avverso la graduatoria è ammesso ricorso entro 5 giorni dalla data di pubblicazione.

Successivamente la graduatoria diverrà definitiva e il Dirigente Scolastico procederà all'assegnazione degli incarichi.

Compensi

Per la prestazione effettuate al di fuori del normale orario di servizio sarà corrisposto il seguente compenso:

<i>Figura: Personale interno</i>	<i>Costo orario al lordo dei contributi prev.li ed ass.li ed al lordo delle ritenute erariali a carico del dipendente tabella 5 CCNL 2006-09 comparto scuola</i>
Assistente Amministrativo Assistenti tecnici	€ 19,24 onnicomprensivi per ogni ora svolta
Collaboratori scolastici	€ 16,59 onnicomprensivi per ogni ora svolta

Il pagamento dei corrispettivi avverrà solo ad accreditalmento avvenuto da parte dell'ente erogatore.

Si fa presente che il compenso massimo potrà subire decurtazioni in proporzione alla possibile riduzione dell'importo previsto per la voce "spese di gestione" del progetto, in quanto tale importo si ricava in base al numero effettivo delle presenze dei corsisti. Il compenso verrà erogato solo se i moduli formativi verranno positivamente completati. In caso di sospensione di uno o più moduli per numero di assenze superiori al limite massimo, il finanziamento potrà non essere erogato e pertanto i relativi compensi potranno non essere liquidati o liquidati solo in parte, anche in presenza di ore di impegno già effettuate.

Fermo restando i casi di cui sopra, in relazione alle diverse esigenze organizzative e formative di ciascun modulo si potrà procedere a una rimodulazione della ripartizione delle somme previste per le singole voci e figure professionali coinvolte nel progetto PON.

L'attività lavorativa, esplicitata dalla nomina, sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla vigente normativa e il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate a rendicontazione approvata e finanziata.

Trattamento dati

È necessario compilare in ogni sua parte e restituire firmato l'allegato C

Avvertenze finali

La mancata osservanza delle indicazioni fornite nel presente bando costituisce motivo di esclusione dalla selezione. Le istanze pervenute dopo il termine fissato e quelle che risultassero incomplete non saranno esaminate. L'Istituto si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando è motivo di esclusione dalla selezione e di annullamento dell'incarico eventualmente attribuito, fatti salvi gli eventuali diritti risarcitori.

Il presente bando viene pubblicato all'albo d'Istituto e notificato tramite circolare interna.

Il Dirigente scolastico
Stefano Retali



Informativa privacy – allegato C

Informiamo che l'Istituto d'Istruzione Superiore "Carlo Beretta" di Gardone V.T., in riferimento alle finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e ad ogni attività ad esse strumentale, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione nell'ambito delle procedure per l'erogazione di servizi formativi.

I dati personali verranno trattati in base a quanto previsto dall'art. 4 Codice Privacy e dall'art. 4 Regolamento UE 2016/679, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento.

I dati personali raccolti nell'ambito del procedimento di selezione collegato saranno trattati per il tempo necessario al completamento del procedimento amministrativo ed esclusivamente in relazione ad esso senza necessità di espresso consenso secondo quanto previsto dall'art. 24 a) b) c) del Codice Privacy e dall'art. 6 b) e) del Regolamento UE 2016/679. Il conferimento di tali dati è obbligatorio perché in caso diverso il procedimento amministrativo non potrebbe essere istruito e completato.

L'interessato ha i diritti di cui all'art. 7 Codice Privacy e art. 15 GDPR e precisamente i diritti di:

1. ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che La riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
2. ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2 Codice Privacy e art. 3, comma 1, GDPR; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati;
3. ottenere: a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
4. opporsi, in tutto o in parte: a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che La riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;

Ove applicabili, ha altresì i diritti di cui agli artt. 16-21 GDPR (Diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), nonché il diritto di reclamo all'Autorità Garante

Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, quale Rappresentante legale dell'Istituto.

Incaricati del Trattamento dei dati sono il personale addetto all'Ufficio di Segreteria ed i componenti del gruppo delle figure professionali di progetto

I dati in nessun caso vengono comunicati a soggetti privati senza il preventivo consenso scritto dell'interessato.

Il responsabile della protezione dei dati (RPD) è il signor Gianfausto Vincenzi è raggiungibile all'indirizzo mail rpd@vincenzi.com

__/ ***sottoscritt , ricevuta l'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/03 ed art. 13 Regolamento UE 2016/679, esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs per gli adempimenti connessi alla presente procedura.***

Data _____

FIRMA DEL RICHIEDENTE

**Allegato A – Domanda di partecipazione al bando di selezione PON FSE
COLLABORATORI SCOLASTICI**

Al Dirigente Scolastico
dell’Istituto di Istruzione Superiore “C. Beretta”
Gardone V.T.

Il sottoscritto		
Codice Fiscale		
Nascita	Comune	
	Provincia	
	Data (gg-mm-aaaa)	
Residenza	CAP Comune	
	Provincia	
	Via/Piazza	
	Telefono cellulare	
	Email	

chiede

di partecipare alla selezione per l’incarico per il progetti PON FSE di cui all’avviso di selezione per la figura professionale:

- collaboratore scolastico
- assistente tecnico
- assistente amministrativo

A tal fine

dichiara

- di non avere condanne penali, di non essere stati destituiti da Pubbliche Amministrazioni e di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;

- di non avere procedimenti penali in corso oppure di avere in corso il seguente procedimento penale:
.....
- di accettare tutte le condizioni elencate nel Bando emanato dal Dirigente Scolastico per l'attribuzione del presente incarico;
- di accettare senza condizioni la tempistica che verrà stabilita per la realizzazione del progetto;

Il sottoscritto allega alla presente istanza:

- . tabella di valutazione

Luogo e data

Firma del candidato

Allegato B – TABELLA DI VALUTAZIONE

Tipologia voce	Punteggio dichiarato	Area riservata alla scuola
Anzianità di servizio nell'attuale profilo di appartenenza (punti 1 per ogni anno, per un Max di 20 punti)		
Anzianità di servizio nell'attuale profilo di Appartenenza in questa Istituzione scolastica (punti 1 per ogni anno, per un Max di 10 punti)		

Luogo e data _____

Firma del candidato
