



Istituto di Istruzione Superiore "Carlo Beretta"

Via Matteotti, 299 – 25063 Gardone V.T. (BS)
Tel 030 8912336 Fax 030 8916121
E-mail: bsis00600c@istruzione.it

Il Dirigente scolastico

VISTO l'art. 40 comma 3 CCNL 2016-18

VISTO l'art. 53 CCNL 2006 – 2009

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta formativa 2019-22 dell'IIS Beretta approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n°16 del 29/01/2019

VISTO l'atto di indirizzo impartito alla DSGA prot. n°6725 del 22/10/2019 ai sensi dell'art. 25 c. 5 D.lgs. 165/2001

VISTO il D.P.C.M. 8 marzo 2020 articolo 1 comma 1 lettera e) – h) ed articolo 2 comma 1 lettera r) – s) e la conseguente necessità di determinare nuove soluzioni organizzative per rispondere all'esigenza di contrastare il diffondersi del contagio da Covid-19 Coronavirus, limitando gli spostamenti delle persone sul territorio e la presenza nei luoghi di lavoro pubblici, fatti salvi i livelli minimi di prestazione da assicurare

VISTA la nota MIUR prot. n°279 dell'8 marzo 2020

VALUTATA la possibilità di ricorrere allo strumento del lavoro agile per il personale Ata nel rispetto di quanto previsto dagli articoli 18 – 23 della legge 8/2017 e dalla nota MIUR prot. n°4317 del 4 marzo 2020

VISTA la nota MIUR prot. n°323 del 10 marzo 2020

VISTO quanto previsto dall'articolo 1256 comma 2 del Codice civile riguardo alla prestazione lavorativa divenuta temporaneamente impossibile per effetto di norme imperative che ne limitano e condizionano l'erogazione

VISTO il D.P.C.M. 11 marzo 2020 articolo 1 comma 6 che dispone "che le pubbliche amministrazioni assicurano lo svolgimento in via ordinaria delle prestazioni lavorative in forma agile del proprio personale dipendente e individuano le attività indifferibili da rendere in presenza

VISTA la direttiva n°2 del 12 marzo 2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione

VISTA la nota prot. n°3134 del 16 marzo 2020 dell'Ufficio IV USR Ambito Territoriale di Brescia, con l'allegata nota della Prefettura di Brescia sull'erogazione dei servizi essenziali delle pubbliche amministrazioni durante l'emergenza Coronavirus e con il Verbale dell'incontro delle scuole capofila di Ambito territoriale del 12 marzo 2020

DATA informativa alle R.S.U. in data 16 marzo 2020 ed acquisito il loro parere favorevole

VISTO l'atto di indirizzo impartito alla DSGA prot. n°1564 del 16 marzo 2020 per la variazione del Piano annuale delle attività Ata resosi necessario in conseguenza di quanto sopra esposto e per disporre la prosecuzione dei servizi generali ed amministrativi solo nei casi urgenti ed indifferibili, privilegiando la modalità del lavoro agile di cui alla legge 81/2017 in forma semplificata e limitando le eventuali attività in presenza con apertura della scuola alle sole attività indifferibili che possono essere assolte solo in questo modo

ACQUISITO il parere favorevole della DSGA

VERIFICATA la coerenza e la funzionalità della proposta di variazione del Piano delle attività del personale ATA sopra citato con l'attuazione del Piano Triennale dell'Offerta formativa 2019-22 e con l'esigenza primaria di garantire i servizi generali ed amministrativi indifferibili, sia pure nel quadro della eccezionalità della situazione attuale determinata dal diffondersi del virus Covid-19 e dei conseguenti provvedimenti governativi

VISTO il Decreto-legge 17 marzo 2020 articolo 87

CONSIDERATA la gravità della emergenza epidemiologica da Coronavirus e la necessità di fare ogni sforzo per tutelare la salute del personale dipendente e dell'utenza, limitando allo stretto indispensabile gli spostamenti sul territorio

DETERMINA

1. Che a partire da martedì 17 marzo funzionerà, solo in caso di esigenza indifferibile e non diversamente affrontabile con lavoro agile, la sede centrale presso il plesso Ipsia e di conseguenza rimarranno chiuse le sedi Liceo e Itis in quanto non vengono ivi erogati servizi a carattere di indifferibilità
2. Che a partire da martedì 17 marzo l'impiego del personale Ata, appartenente a tutti i profili, si fonderà sui seguenti contingenti minimi, stabiliti ai sensi della legge 146/1990 per garantire i servizi essenziali ed indifferibili per il funzionamento dell'istituzione scolastica e agendo in deroga a quanto stabilito dall'art. 7 del Contratto d'integrativo d'Istituto, in accordo con le R.S.U.:
 - a. 1 unità di assistente amministrativo al giorno o nei giorni e per il tempo strettamente necessario a svolgere funzioni indifferibili operando con la modalità del lavoro agile; si agirà in presenza solo in casi di assoluta necessità e di impossibilità a svolgere la funzione con lavoro agile, sulle base di valutazioni fatte dalla DSGA d'intesa con il Dirigente scolastico
 - b. 1 collaboratore scolastico per la sede centrale presso il plesso Ipsia da attivare solo nel caso di necessità di apertura per il tempo strettamente indispensabile per lo svolgimento di una funzione assolutamente indifferibile
3. Che tale contingente opererà in presenza solo per esigenze indifferibili che non possono essere affrontate con lo strumento del lavoro agile, data la necessità superiore per motivi sanitari di cui al DPCM 11 marzo 2020 di limitare la presenza del personale in servizio e gli spostamenti conseguenti sul territorio. Sarà la DSGA, d'intesa con il Dirigente scolastico, a determinare le esigenze indifferibili che richiedono eventualmente l'apertura della scuola per attività in presenza, chiamando in servizio il personale Ata necessario in base ai contingenti minimi di cui sopra o altro personale Ata eventualmente necessario, ricorrendo alla turnazione delle reperibilità
4. Che il lavoro agile di cui alla legge 81/2017 nella forma semplificata di cui all'articolo 87 comma 3 b) del D.L. 17 marzo 2020 è attribuito agli assistenti amministrativi e alla DSGA in quanto compatibile con il loro profilo professionale
5. Che i collaboratori scolastici e gli assistenti tecnici non possono svolgere lavoro agile alla luce del loro profilo professionale e delle caratteristiche della loro prestazione professionale e di conseguenza potranno essere chiamati in servizio solo per eventuali attività indifferibili da svolgersi esclusivamente in presenza. Diversamente e fatto salvo quanto previsto dall'art. 87 comma 5 del D.L. 17 marzo 2020 la prestazione professionale di collaboratori scolastici ed assistenti tecnici non può tenersi secondo quanto previsto dall'articolo 1256 comma 2 del Codice Civile
6. Che il personale Ata che deve ancora usufruire entro il 30 aprile 2020 relative allo scorso anno scolastico dovrà farlo entro il 3 aprile 2020 in modo da coprire prioritariamente in questo modo la mancata prestazione lavorativa
7. Che tale nuova configurazione del Piano annuale delle attività vige per il periodo stabilito dall'articolo 87 comma 1 del D.L. 17 marzo 2020 e quindi fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019, ovvero fino ad una data antecedente stabilita con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione
8. Di affidare alla DSGA il compito di organizzare il lavoro del personale Ata individuando funzioni indifferibili e garantendone l'esecuzione nei tempi e modi possibili, d'intesa con il Dirigente scolastico, e ricorrendo alla modalità in presenza solo in caso di stretta necessità (ad esempio emergenze relative agli immobili scolastici, consegne di fornitori con carattere di indifferibilità, manutenzioni indifferibili, esigenze urgenti ed indifferibili dell'utenza)
9. Che i contatti con l'utenza interna ed esterna vengano mantenuti con la mail istituzionale bsis00600c@istruzione.it e con riversamento automatico al telefono del dirigente scolastico delle chiamate al numero di centralino 0308912336 in arrivo tra le ore 9 e le ore 12 dal lunedì al venerdì


Il Dirigente scolastico
Stefano Retali
