



Istituto di Istruzione Superiore "Carlo Beretta"



Via G. Matteotti, 299 – 25063 Gardone V.T. (BS)
Tel 030 8912336 (r.a.) Fax 030 8916121
E-mail: bsis00600c@istruzione.it www.iiscberetta.edu.it

FUTURA  **LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Avviso pubblico di selezione per titoli

CUP I94D22002900006

Codice progetto M4C1I1.4-2022-981-P-12675

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.M. 170 del 24 giugno 2022 relativo al riparto delle risorse fra le istituzioni scolastiche per il contrasto alla dispersione nell'ambito dell'Investimento 1.4 del PNRR per la riduzione dei divari territoriali nell'ambito del quale l'IIS Beretta risulta assegnataria della somma di € 177.531,15

VISTA la nota MI prot. n. 60586 del 13 luglio 2022 recante "*Orientamenti per l'attuazione degli interventi nelle scuole*" in relazione all'attuazione delle misure di cui al citato decreto ministeriale n. 170 del 24 giugno 2022

VISTA la nota MIM prot. n°109799 del 30 dicembre 2022 recante Istruzioni operative per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica ex D.M. 170 del 24 giugno 2022 PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica

DATO che la nota MIM di cui sopra indica alle istituzioni scolastiche la necessità della costituzione di uno staff per la prevenzione della dispersione scolastica per la rilevazione degli studenti a rischio di abbandono o che abbiano già abbandonato la scuola nel triennio precedente e la mappatura dei loro fabbisogni, per la progettazione e gestione degli interventi di riduzione dell'abbandono all'interno della scuola e dei progetti educativi individuali, per il raccordo, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole del territorio, con i servizi sociali, con i servizi sanitari, con le organizzazioni del volontariato e del terzo settore, attive nella comunità locale, favorendo altresì il pieno coinvolgimento delle famiglie

VISTA la nota "Chiarimenti e FAQ" del progetto, nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. m_pi. AOOGABMI.REGISTRO-UFFICIALEU.0004302.14-01-2023;

VISTA la delibera del Collegio docenti del 24 febbraio 2023 con la quale viene approvato il progetto di massima inviato all'Unità di Missione PNRR

Visto l'accordo di concessione firmato digitalmente dal Dirigente scolastico ed inviato all'Unità di missione PNRR in data 25 febbraio 2023

VISTA la delibera n°33 del 27 febbraio 2023 con la quale il Consiglio d'Istituto ha approvato il progetto di massima inviato all'Unità di Missione PNRR

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2022-25 approvato dal Consiglio d'Istituto il 22/12/2022 con delibera n°22 ;

VISTO il Programma annuale 2023 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n°26 del 11/01/2023;
CONSIDERATO che alla luce della complessità dell'IIS Beretta lo staff di cui sopra deve essere costituito da un docente in possesso delle necessarie competenze per ogni plesso e deve essere coordinato da un docente del plesso Ipsia, laddove le problematiche di dispersione e abbandono sono maggiori
VISTA l'esigenza di reperire prioritariamente al proprio interno le professionalità necessarie per la costituzione dello staff per la prevenzione della dispersione
VISTA la determinazione dirigenziale prot. n°1894 del 06-03-2023

EMANA

Il seguente bando per la selezione e il reclutamento di **docenti** per lo svolgimento delle funzioni di **componenti dello staff per la prevenzione della dispersione scolastica (in numero di tre, uno per ogni plesso dell'IIS Beretta) e di coordinatore dello staff prima citato (un docente appartenente al plesso Ipsia)**

Il bando è diretto ai docenti a tempo indeterminato dell'Istituto d'Istruzione Superiore "Carlo Beretta" e che si impegnano a rimanere in questo Istituto fino all'anno scolastico 2024-25.

Lo staff per la prevenzione della dispersione scolastica dovrà agire nel periodo compreso tra marzo 2023 e dicembre 2024 per la rilevazione degli studenti a rischio di abbandono o che abbiano già abbandonato la scuola nel triennio precedente e la mappatura dei loro fabbisogni, per la progettazione e gestione degli interventi di riduzione dell'abbandono all'interno della scuola e dei progetti educativi individuali, per il raccordo, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole del territorio, con i servizi sociali, con i servizi sanitari, con le organizzazioni del volontariato e del terzo settore, attive nella comunità locale, favorendo altresì il pieno coinvolgimento delle famiglie

Il compenso orario per l'attività di cui sopra è di 34,00 euro lordo Stato. I tre membri dello staff dovranno svolgere attività in orario aggiuntivo nel periodo marzo 2023 – dicembre 2024 per un totale di 50 ore. Il coordinatore dello staff svolgerà attività in orario aggiuntivo nel periodo marzo 2023 – dicembre 2024 per un totale di 75 ore. Le attività svolte dovranno essere documentate per mezzo di un modulo time sheet fornito dall'amministrazione. I compensi maturati verranno versati a seguito di rendicontazione e di finanziamento da parte dell'Unità di missione PNRR.

Criteri di selezione

Criteri di ammissione	
Possesso titoli culturali di accesso	Possesso del titolo di accesso all'insegnamento
Criteri di valutazione	Punteggi
Altri titoli culturali attinenti alla figura richiesta (altra laurea, master di I e II livello; corsi di perfezionamento, pubblicazioni, corsi di specializzazione nel settore di pertinenza)	Punti 2 per ogni titolo (max. 20)
Corsi di formazione nel settore dell'abbandono e della dispersione scolastica	Punti 2 per ogni titolo
Esperienze di funzione strumentale al PTOF	Punti 3 per ogni titolo (max. 10)
Anzianità di servizio a tempo indeterminato	Punti 1 per ogni anno di servizio
Esperienze pregresse nei PON in qualità di esperto formatore	Punti 2 per ogni esperienza
Esperienze pregresse nei PON in qualità di tutor	Punti 1 per ogni esperienza
Coordinamento di consigli di classe, dipartimento o di plesso, Funzione di referente per l'orientamento	Punti 1 per ogni titolo (max. 10 punti)
Certificazioni informatiche	Punti 2 per ogni certificazione
Partecipazione a progetti Erasmus+	Punti 1 per ogni esperienza

Tutte le attività si svolgeranno in orario aggiuntivo rispetto a quello d'obbligo determinato dal CCNL nel periodo marzo 2023 – dicembre 2024

Gli aspiranti all'incarico di esperto e di tutor dovranno produrre la domanda di

Partecipazione (allegato 1), il curriculum vitae in formato europeo con il quale evidenziare il possesso dei requisiti professionali richiesti (**allegato 2**), l'Informativa Privacy (allegato 3) relativa all'autorizzazione per il trattamento dei dati personali, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (*Codice in materia di protezione dei dati personali*) e s.m.i. e del Regolamento UE/697/2016.

La domanda e i relativi allegati dovranno pervenire alla mail bsis00600c@istruzione.it, entro e non oltre le ore 18,00 del 20 marzo 2023, specificando nell'oggetto nome e cognome-partecipazione avviso PNRR Staff prevenzione.

Il mancato arrivo entro la suddetta data non potrà essere imputata alla scuola e causerà l'esclusione dalla selezione, così come il mancato assenso al trattamento dei dati o l'assenza degli allegati sopra richiamati comporterà la non accettazione della domanda.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida, se ritenuta congrua ed in linea con i requisiti professionali richiesti.

La valutazione dei titoli prodotti e la conseguente compilazione delle graduatorie saranno effettuate utilizzando i criteri di valutazione inseriti nel presente bando a cura di una commissione di tre membri nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del bando.

La graduatoria provvisoria sarà affissa all'albo della scuola e pubblicata sul sito web istituzionale.
È ammesso reclamo e ricorso alla graduatoria entro cinque giorni dalla data della pubblicazione della stessa.

**Il Dirigente scolastico
Stefano Retali**



Allegato 1

DOMANDA DI CANDIDATURA

l sottoscritt _____
nat_ a _____ (provincia di _____) il _____
e residente in _____ (provincia di _____)
C.a.p. _____ Via _____ n. _____
tel. _____ cell _____
e-mail _____

CODICE FISCALE

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Chiede

Di essere ammesso _____ alla procedura di valutazione comparativa per conseguire l'incarico di componente o coordinatore dello staff per la prevenzione della dispersione scolastica (barrare nello spazio corrispondente l'incarico richiesto – componente o coordinatore):

<i>Componente</i>	<i>Coordinatore</i>

l sottoscritt _____, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n.445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

- Di essere in possesso dei requisiti professionali di ammissione richiesti nell'avviso pubblico relativo alla presente procedura di valutazione comparativa come specificato nell'allegato curriculum vitae in formato europeo.
- Di non trovarsi in posizione di incompatibilità e/o conflitto di interesse

l sottoscritt _____ dichiara la piena accettazione delle condizioni riportate nell'avviso pubblico;

SI ALLEGANO ALLA PRESENTE DOMANDA (**Allegato 1**):

- **Scheda riepilogativa titoli (allegato 2)**
- **Informativa privacy (allegato 3)**

_____ li _____

In fede

Allegato 2

Scheda riepilogativa Titoli di _____
(Cognome e nome)

Criteria	Punteggio	Titoli presentati e punteggio a cura del candidato	Punteggio A cura della Commissione
Altri titoli culturali attinenti alla figura richiesta (altra laurea, master di I e II livello; corsi di perfezionamento, pubblicazioni, corsi di specializzazione nel settore di pertinenza)	Punti 2 per ogni titolo		
Esperienze di funzione strumentale al PTOF	Punti 3 per ogni esperienza documentata		
Anzianità di servizio:	Punti 1 per ogni anno di servizio a T.I.		
Esperienze pregresse nei PON in qualità di esperto formatore	Punti 2 per ogni esperienza		
Esperienze pregresse nei PON in qualità di tutor	Punti 1 per ogni esperienza		
Coordinamento di consigli di classe, dipartimento o di plesso, Funzione di referente per l'orientamento	Punti 1 per ogni titolo		
Certificazioni informatiche	Punti 2 per ogni titolo		
Partecipazione a progetti Erasmus+	Punti 1 per ogni esperienza		
Corsi di formazione nel settore dell'abbandono e della dispersione scolastica	Punti 2 per ogni titolo		

Si dichiara che i titoli elencati in sintesi trovano riscontro nel Curriculum Vitae Allegato

Firma

Informativa privacy – allegato 3

Informiamo che l'Istituto d'Istruzione Superiore "Carlo Beretta" di Gardone V.T., in riferimento alle finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e ad ogni attività ad esse strumentale, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione nell'ambito delle procedure per l'erogazione di servizi formativi.

I dati personali verranno trattati in base a quanto previsto dall'art. 4 Codice Privacy e dall'art. 4 Regolamento UE 2016/679, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento.

I dati personali raccolti nell'ambito del procedimento di selezione collegato saranno trattati per il tempo necessario al completamento del procedimento amministrativo ed esclusivamente in relazione ad esso senza necessità di espresso consenso secondo quanto previsto dall'art. 24 a) b) c) del Codice Privacy e dall'art. 6 b) e) del Regolamento UE 2016/679. Il conferimento di tali dati è obbligatorio perché in caso diverso il procedimento amministrativo non potrebbe essere istruito e completato.

L'interessato ha i diritti di cui all'art. 7 Codice Privacy e art. 15 GDPR e precisamente i diritti di:

1. ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che La riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
2. ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2 Codice Privacy e art. 3, comma 1, GDPR; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati;
3. ottenere: a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
4. opporsi, in tutto o in parte: a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che La riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;

Ove applicabili, ha altresì i diritti di cui agli artt. 16-21 GDPR (Diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), nonché il diritto di reclamo all'Autorità Garante

Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, quale Rappresentante legale dell'Istituto.

Incaricati del Trattamento dei dati sono il personale addetto all'Ufficio di Segreteria ed i componenti del gruppo delle figure professionali di progetto

I dati in nessun caso vengono comunicati a soggetti privati senza il preventivo consenso scritto dell'interessato.

Il responsabile della protezione dei dati (RPD) è l'ing. Renato Narcisi è raggiungibile all'indirizzo mail info@netsenseweb.com

__/I sottoscritt , ricevuta l'informativa di cui all'art. 13 del D.lgs. 196/03 ed art. 13 Regolamento UE 2016/679, esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data _____

FIRMA DEL RICHIEDENTE